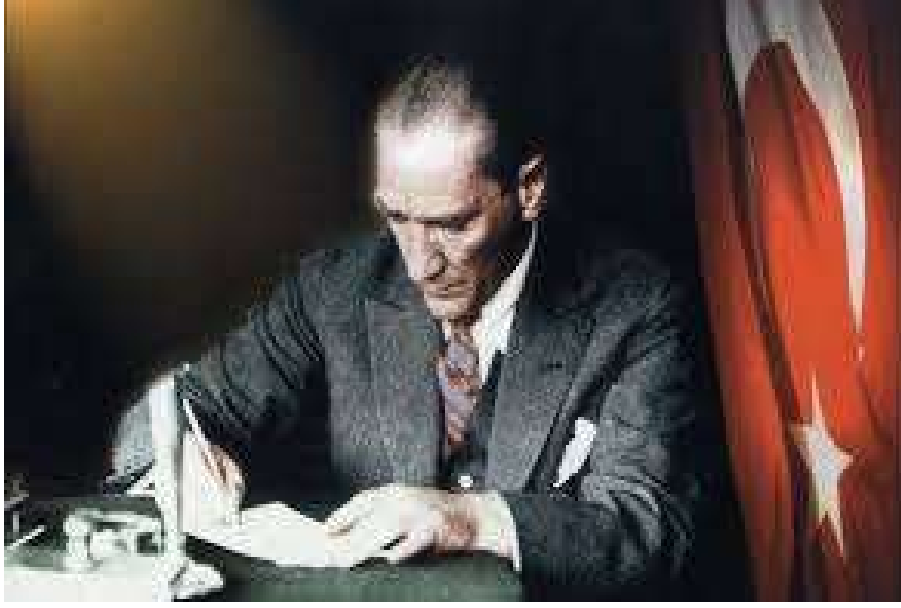




**MERİÇ BELEDİYESİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**  
**(01/01/2021-31/12/2021 )**



**Ancak geleceđi dűőünebilen milletler, yaőamak ve ilerlemek imkanına kavuőurlar.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Değerli Belediye Meclis Üyeleri,  
Saygı Değer Meriçliler

Koronavirüs salgının gölgesi altında çok zor geçen bir yılı arkamızda bıraktık. Buna rağmen ardımızda bıraktığımız hizmet dönemi boyunca sürekli ilerlemeyi ve gelişimi hedefleyerek, bütünleştirici ve yapıcı bir anlayış içerisinde şartlarımızı ve imkânlarımızı zorlayarak en verimli ve etkin bir şekilde çalıştığımızı ifade etmek isterim.

Belediyecilik anlayışımızda toplumsal eşitliği destekleyecek hizmetleri tüm yaşam ve uğraş alanlarını kapsayan, insan odaklı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla hiç kimseyi ötekileştirmeyen, ayrımcılığın olmadığı, bireylerin olanaklardan eşit düzeyde faydalanabileceği bir ilçe olmak için çalışmaya devam ediyoruz.

2021 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; bütün çalışmalarda bizleri destekleyen başta değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan öneri ve destekleriyle katkıda bulunan kıymetli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum. Sevgi ve saygılarımla

**Erol DÜBEK**

**Belediye Başkanı**

# **I.GENEL BİLGİLER**

## **A- MİSYON / VİZYON**

İlçemiz halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üretmek,

Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip edip gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödeyerek gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gitmek,

Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı demokratik ve çağdaş çözümler üreterek hizmet sunmak,

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.

Meriç'in kentsel gelişim seviyesini ve Meriç Halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

## **B- İLKELERİMİZ**

Çağdaş, katılımcı, adil, şeffaf, sosyal kaynakları etkin ve verimli kullanılarak teknolojiden yararlanılarak yenilikçi, hukuka uygun, ilkeli ve kararlı, vatandaş odaklı, hesap verilebilir, güler yüzlü hizmet sunmak.

## **C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile

taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## **Ç-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

#### **HİZMET BİNASI**

Belediye hizmetlerimizi Meriç İlçesi Büyükdoganca Mahallesi Cumhuriyet Meydanında ki 3 katlı Hizmet Binasında sürdürmekteyiz. Zemin katta Belediye işyerleri, Tahsilat ve Emlak, 1. katta Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta, 2. katta Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri olarak hizmet vermektedir.

#### **ARAZİ DURUMU**

Belediyemize ait, Küçükdoğanca Mahallesinde 66.364 m2 sulak, 33.818 m2 kıraç tarla mevcuttur.

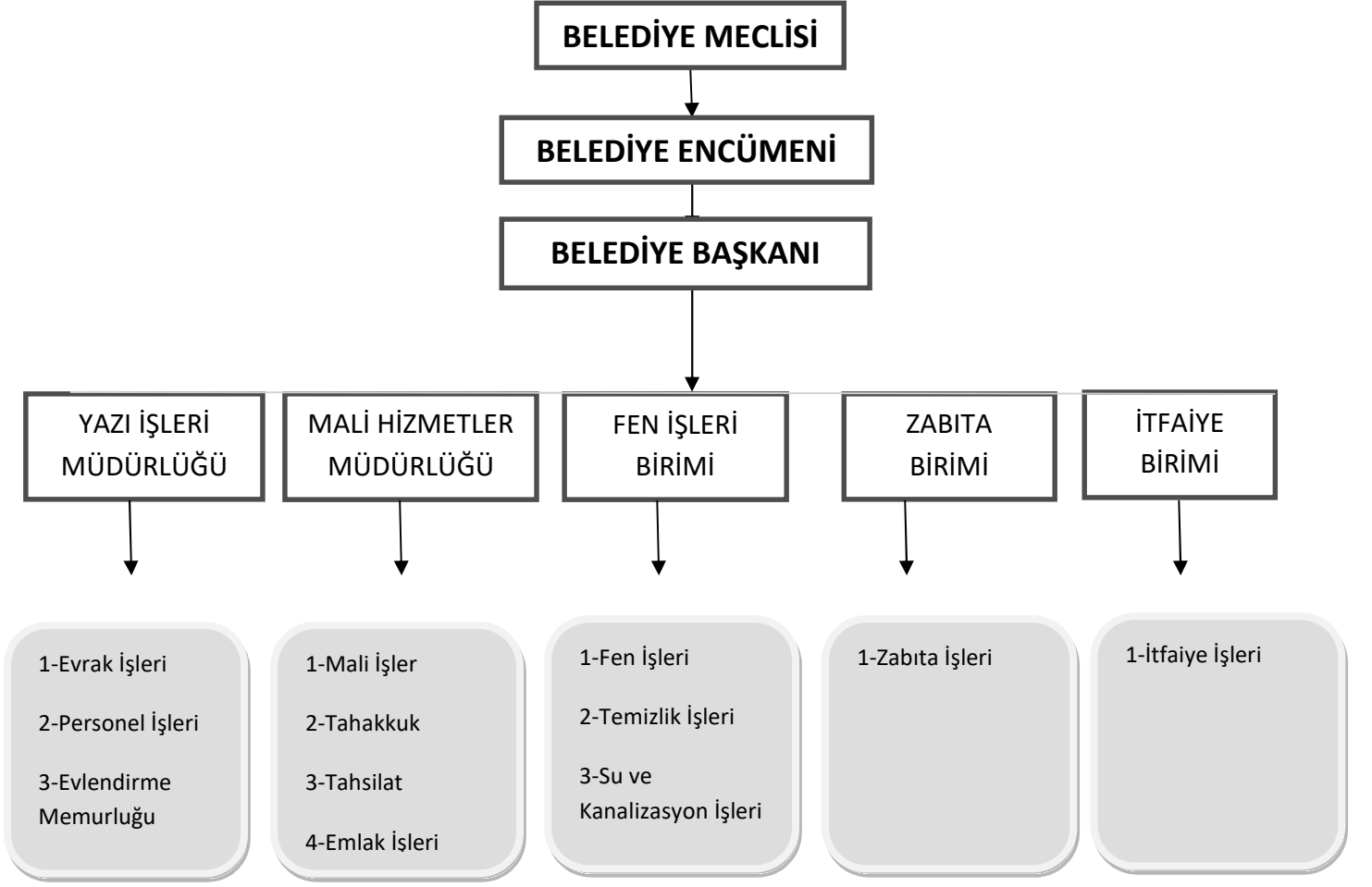
Mevcut Bina: Kuruma ait

Lojman Durumu: 1 Adet misafirhane ve 3 daire lojman olarak kullanılmaktadır.

### **2- ÖRGÜTSEL YAPI**

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri, Zabıta ve müdürlüklere bağlı personel.

# MERİÇ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanı, 9 Meclis Üyesi, 11 memur, 5 sözleşmeli personel, 3 daimi işçi, 15 adet taşeron işçi

## PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1.	Ayten AYDIN	Önlisans	Yazı İşleri Müdürü
2.	İlker ÖDEN	Lisans	Şef
3.	Mine ÖZVERİM	Lisans	Mimar
4.	Kadir ÇELİKER	Lise	V.H.K.İ.
5.	Mustafa SÖZMEN	Lise	Zabıta Memuru
6.	Mehmet KOÇAN	Önlisans	Zabıta Memuru
7.	Umut ÖZEN	Lisans	V.H.K.İ.
8.	Murat YALOVA	Lisans	Tahsildar
9.	Gamze METE	Lisans	Memur
10.	Ömer TEMİZ	Önlisans	İtfaiye Eri
11.	Erdi BURMA	Önlisans	İtfaiye Eri
12.	Selim AKSOY	İlkokul	İşçi
13.	Dinçer KINAY	Lise	İşçi
14.	Doğan ÇAMUR	Lise	İşçi
15.	Çisem ÇETİN	Lise	Eğitmen (Sözleşmeli)
16.	Özlem ÇAMUR	Lisans	Eğitmen(Sözleşmeli)
17.	Elif BİLGİN	Lisans	Ekonomist(Sözleşmeli)
18.	Yunus TOPCU	Lisans	Ekonomist(Sözleşmeli)
19.	Merve ERAVCI	Lisans	Mühendis(Sözleşmeli)

## ŞİRKET PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1.	Turay ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
2.	Alp KARA	İlkokul	Taşeron İşçi
3.	Serkan ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
4.	Yaşar FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
5.	Tamer AKDEMİR	İlkokul	Taşeron İşçi
6.	Mustafa PEKEL	İlkokul	Taşeron İşçi
7.	Oğuz FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
8.	İsmail KAVAK	İlkokul	Taşeron İşçi
9.	Berrin YILMAZ	Lise	Taşeron İşçi
10.	Ayla ELGÜN	Lise	Taşeron İşçi
11.	Aycan ERDEN	İlkokul	Taşeron İşçi
12.	Ahmet TEMİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
13.	Recai Şenol KALKANCI	İlkokul	Taşeron İşçi
14.	Serkan ATAY	Lise	Taşeron İşçi
15.	Serkan ÖZTÜRK	Lise	Taşeron İşçi

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Belediyemiz bünyesinde ağı bağlı 9 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet laptop bulunmaktadır.
- Belediyemiz internet sitesi www.meric.bel.tr üzerinden tanıtım ve halkla iletişimini sağlayan,duyuru,belediye ile ilgili meclis, encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

### 4- BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	CİNSİ	MARKASI	PLAKASI - YILI
1.	KAMYON	FATİH	22 LP 125 - 2000
2.	ÇÖP KAMYONU	FORD	22 LR 164 - 2002
3.	İTFAİYE ARACI	FORD	22 DU 244 - 1982
4.	TRAKTÖR	STAYR	22 HA 665 - 1991
5.	TRAKTÖR	BAŞAK	22 LN 642 - 1999
6.	TAKSİ	CHEVROLET	22 LR 001 - 2004
7.	ZABITA ARACI	FORD CONNECT	22 LM 494
8.	İTFAİYE	MERCEDES	22 UN 428 - 2013
9.	TAKSİ	RENAULT FLUENCE	22 LE 999 - 2015
10.	İŞ MAKİNESİ	MTS	2014
11.	AMBULANS	FORD TRANSİT	4 KZ 240
12.	ÇÖP ARACI	İVECO 180	22 LG 272 - 2009
13.	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	22 LB 767
14.	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	22 LB 393 - 1997
15.	İŞ MAKİNESİ HİDROMEK		2016
16.	FORKLİFT		
17.	YOL SÜPÜRME ARACI		
18.	SİLİNDİR		
19.	KAMYON	FARGO 950	22 ABN 384
20.	BEYAZ MİNİBÜS	MERCEDES	22 UB 899
21.	MAVİ MİNİBÜS	MERCEDES	34 UP 6849
22.	KUKA	MERCEDES	34 AV 894
23.	CENAZE YIKAMA ARACI		

### 5- SUNULAN HİZMETLER

#### Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2021 yılında Belediye Meclisince 11 adet Olağan toplantı yapılmış olup, 48 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- 2021 yılında Belediye Encümeninde 54 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- Belediyemizce 966 adet evrak girişi, 10139 adet evrak çıkış kaydı yapılmıştır.

## **Evlendirme İşleri**

- 2021 yılı içerisinde toplam 34 adet çifte nikah kıyılmış, 34 adet Uluslar arası aile cüzdanı verilmiştir.Evlenme işlem evrakları tamamlanarak Evlenme Mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## **Zabıta Hizmetleri**

- Belediyemiz Zabıta Hizmetleri vasıtasıyla ölçü ve tartı aletleri için 11 mükellefin Belediyemize beyannamesi verilmiş olup henüz bugüne kadar herhangi bir ölçü tartı memuru Belediyemize gelerek işlem yapmamıştır.2021 yılında Belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaat eden 9 esnafımıza sıhhi, 4 esnafımıza umuma açık istirahat ve eğlence İşyeri Açma Ruhsatı, verilmiştir.

## **Su İşleri**

- Belediye su işlerinde 2021 yılı içerisinde toplam 1419 abonenin içme ve kullanma suyu sağlanmıştır. İçme suyu düzenli olarak klorlanmıştır. Su hattında meydana gelen çeşitli arızalar onarılmıştır.42 adet yeni su abonesi kaydı yapılmıştır.15 adet abone kaydı iptal edilmiştir.

## **Fen İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz Fen İşleri Hizmetlerinde 2021 yılında 12 adet ruhsat müracaatı yapılmış, 7 adet Yapı Ruhsatı, 5 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. İmar Durumları '3194 Sayılı İmar Kanunu'ile'İmar Plan Notlarımıza'göre uygulanmakta olup; 13 adet İmar Durumu çıkartılmıştır.

1. Yaklaşık 7.342,71 m<sup>2</sup> yeni kilit taşı ile 2.817,60 m yeni bordür döşenmiş, 11.413,79 m<sup>2</sup> kilit taşı söküm ve döşenmesi, 12.710,20 m<sup>2</sup> yol yama ve tamirata ile 664,10 m<sup>2</sup> kaldırım tamirata yaptırılarak , toplamda 33.284,30 m<sup>2</sup> taş işi gerçekleştirilmiştir.
2. Yollardan sökülen kilit taşlarının sağlam olanları temizlenerek tekrar yol yapımında kullanılmış ve Belediyemiz bünyesinde 16.300 m<sup>2</sup> kilit taşı, 2.180m bordür ve 189 m<sup>2</sup> granüllü kaldırım taşı ve 80 adet Parsel Baca Kapağı alımı yapılmıştır.
3. İlçemiz 3. Etap Doğalgaz çalışmasında 2.278 m hat döşenmiş, Gazdaş ile entegre şekilde çalışılmış ve toplam hat olarak 9.327 m ye ulaşılmış, toplamda 187 adet dağıtım kutusu konmuş ve belediyemiz yardımlarıyla 234 adet aboneliğe ulaşılmıştır.
4. İlçemiz sakinlerinin iyi vakit geçirmeleri için Belediyemize ait Meriç Belediyesi Çay Evi Ticari İşletmesi işletilmekte olup; Edirne Belediyesi Meclisi kendi bünyesinde karar almış ve Edirne Belediyesi tarafından yaklaşık 200 m<sup>2</sup> ek kapalı alan için önümüzdeki günlerde ihale yapılarak, yapımı gerçekleştirilecektir.
5. Belediyemize ait IPA desteği ile gerçekleştirilen, 'Mandadere Mesire Alanı Projesi' için tüm eksikler tamamlanmış, Tarım ve Orman Bakanlığından tüm onaylar ve yapı

yapma izinleri alınarak yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş ve yapım işine başlanmıştır.

6. Belediyemizin muhtelif sokaklarında 5799,48 m<sup>2</sup> beton kaldırım yapım işi tamamlanmıştır.
7. İtfaiye, Lojmanlar ve depolarımızın bulunduğu alanın etrafına 335 m tel çit ve 7 m lik sürgülü kapı yaptırılmıştır.
8. İtfaiye aracının kışları korunması amacı ile kapalı garaj yaptırılmıştır.
9. Karayollarından sıcak asfalt, rotbiks, civar belediyelerden asfalt kırığı ve ocaklardan stabilize malzemesağlanarakilçemizinyollarınıninkullanılabilirhalegetirilmesineçalışılmıştır.
10. İlçede temizlik işeri için 25 adet 800 lt lik galvaniz 4 adet 120 lt lik plastik köp konteynırı, 10 adet ayaklı köp kovası, 40 adet konteynır tekerleği ve 12 adet konteynır kolu alınmıştır.
11. Belediye Hizmet Binası önünde bulunan tören alanının orta kısmında bulunan havuzun yeri değiştirilerek tören alanının genişletilmesi sağlanmıştır.
12. İlçemizde geçen yıl yağın aşırı yağmurlar sebebiyle şahıslara ait hasar gören iki adet duvar toplum sağlığını tehlikeye atması sebebiyle yıkılarak yenilenmiştir.
13. İçme suyu depolarından 500 m<sup>3</sup> lük depolardan bir gözünde fayansların kopması sonucu onarım ve bakımı yaptırılmıştır.
14. İtfaiye ve lojmanları ısıtmaya yarayan kalorifer kazanı bozulduğundan dolayı 80.000 Kcal Otomatik Yüklemeli Kalorifer Kazanı alımı gerçekleştirilmiştir.
15. Edirne Valiliği ile işbirliği sonucu iki adet yeni Çocuk Bahçesi yapılmış ve aletleri kurulmuş, bir Çocuk bahçesinin de aletleri yenilenmiştir.
16. İtfaiye Birimi için yangınlarda kullanılmak üzere 30 adet Yangın Söndürücü Solüsyon alınmıştır.
17. Yeni kuyularda bulunan kuyular ile birlikte alınan pompalardan bir tanesi bozulduğu için yenilenecek bir adet yeni su pompası alınmıştır.
18. Düğün Salonunda yıpranan ve kırılan Gelin-Damat masa ve sandalyeleri yerine yeni Gelin-Damat masa ve sandalyeleri alınmıştır.
19. Kültür Merkezinin bodrum katında bulunan Drenaj pompası bozulduğundan yenisi alınmıştır.
20. Su depolarında klor dozajlama pompaları bozulduğundan dört adet Klor Dozaj Pompası alımı gerçekleştirilmiştir.
21. İller Bankası aracılığı ile hazırlatılan İçme Suyu Kesin Projesi tamamlanarak Belediyemize teslim edilmiştir.
22. Kanunlar dahilinde kadrolu çalışan üç işçiye, kanunun kapsamında öngörülen miktarlarda kömür yardımı yapılmıştır.

23. Belediyemiz İstanbulda yapılan Tarım Fuarına katılarak ilçemizde yetiştirilen ürünler hakkında tanıtım faaliyetinde bulunulmuştur.
24. Belediyemize ait atıl durumda bulunan arsaların değerlendirilmesi amacı ile bir adet tarla ve beş adet arsa satışı gerçekleştirilmiştir.
25. Atıl ve çalışmaz durumda olan Fatih kamyonun işlemleri yapılarak belediyemize gelir getirmesi amacı ile hurda satışı yapılmıştır.
26. Yine IPA projesi kapsamında partnerimiz Bulgaristan-Stanbolovo Arda 2003 Derneği tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılmak üzere dört defa Bulgaristan Stanbolovo' ya gidilmiştir.
27. İmar ve tapu işlerinde kullanılmak üzere yasal olarak kullanılma zorunluluğu olan Netcad yazılım paketi alınmış ve kurulumu sağlanarak kullanılmaktadır.
28. Belediyemiz web sitesi oluşturularak, belediye için ortak ve her birim için resmi mail adresleri için web-mail yazılım paketi alınmış ve kurulumu sağlanarak kullanılmaktadır.
29. Belediyemiz yazışma sisteminde kullanılan Beyaz Web yazılımı kep ile entegre edilmiş olup; diğer kurumlar ile yapılan tüm yazışmaların bu sistem üzerinden elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
30. Yasal zorunluluk olarak getirilen elektronik ortamda e-tescil Evlendirme İşlemleri için yazılım alınarak işlemlerin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
31. E-belediye sistemi oluşturularak SMS geri dönüş yazılım paketi alınmış ve kurulumu sağlanarak kullanılmaktadır.
32. Kanunular kapsamında siber güvenlik alanında yazılım paketi alınmış ve kurulumu sağlanarak kullanılmaktadır.
33. Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında Türktelekom firmasıyla anlaşma yapılarak sistem oluşturulmuş ve kullanılmaktadır.
34. Belediyemizin yapacağı işler için EKAP'ta ihaleler açılarak yürütülmüş ve yapılan bütün işlerden dolayı gelen Doğrudan Temin faturaları yine EKAP'a girilerek iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
35. Soğuk Hava Deposunun tam randımanlı ve gerekli şekilde çalıştırılması sağlanmıştır.
36. İlçemizde, belde ve köylerimizde; ev, tarla ve orman yangınlarında İtfaiye hizmetlerinin tam ve eksiksiz yürütülmesi sağlanmıştır.
37. İstanbul Büyükşehir Belediyesinden hibe olarak lastik ve araç yedek parça alımları gerçekleştirilmiştir.
38. Belediyemiz işlerinde kullanılmak üzere tamir kelepçesi, ses düzenimiz için yeni hoparlörler ve vatandaşlar için ön ödemeli sayaç alımları yapılmıştır.
39. Belediye Hizmet Binamız ile Lojman ve İtfaiye Binası için kömür alımı yapılmıştır.
40. Belediye araç filomuz için yakıt alımları gerçekleştirilmiştir.

41. İlçemizde Edirne ve Uzunköprü Belediyesinden alınan çiçekler ile meydan ve çiçeklenmesi gereken alanlarda çiçek ekimi yapılmıştır.
42. İlçemiz ana cadde ve yollarda ilaçlama yapılarak, temizlettirilerek yabancı otların temizliği sağlanmıştır.
43. İlçemizde gerekli olan ağaçların budama işlemi yapılmıştır.
44. İlçemizde bulunan iki adet mezarlığın düzenli olarak bakımları, otlar için ilaçlaması ve temizlikleri yapılmıştır.
45. Halkımızın sağlıklı içme suyu kullanması için su depolarımızda düzenli ve dozajlı olarak klorlama yapılmıştır ve yapılmaktadır.
46. İçme suyu kuyularımız ile su depolarımızın düzenli olarak bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.
47. Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi amacı ile su patlaklarının önüne geçilmiş tamiratları yapılmıştır.
48. Kanalizasyon arızaları önlenerek tamiratları gerçekleştirilmiştir.
49. Parsel bacaları veya kanalizasyon hatları tıkanan vatandaşlarımıza Kuka aracı ile müdahale edilerek hatları açılarak yardımda bulunulmuştur.
50. İlçemiz belde ve köylerinde, sınır karakollarında tıkanan kanalizasyon hatlarına Kuka aracı ile müdahalede bulunularak yardım sağlanmıştır.
51. İlçemiz kanalizasyon hattı tıkanan muayene bacalarının Kuka aracı ile açılması sağlanarak hattın işlevselliği sürdürülmüştür.
52. Yağmur suyu ızgara ve mazgallarının temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
53. Vahşi depolama alanı çöplüğümüz belirli aralıklarla Edirne İl Özel İdaresi dozeri ve kurumumuz kepçeleri ile toplanarak düzenlemesi yapılmıştır.
54. İlçemizde kaldırım ve yol yapımında alt tesviye malzemesi ve üst dolgu malzemesi olarak kullanılan ince Meriç kumu temini sağlanmıştır.
55. Belediyemize ait araçların tamir,onarım ve bakımları yaptırılarak kullanımlarında devamlılık sağlanmıştır.
56. Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülmüş ve çöp konteynirlerindeki çöpler düzenli olara kalınmıştır.
57. Mahalle aralarında çıkarılan çöp ve enkaz kalıntıları traktörle düzenli olarak toplanmış,meydanlık alanlara dökülen çöp ve hayvan pislikleri kepçe ve kamyon ile düzenli olarak kaldırılmıştır.
58. Mandadere pikni kalanının düzenli olarak bakımı ve temizliği yapılmıştır.
59. Su kuyuları ve depoları,Soğuk Hava Deposu ,Pissu Arıtma Tesisi, Belediye Hizmet Binası,İtfaiye ve Lojman, Kültür Merkezi, Düğün Salonu, Cumhuriyet Meydanı, Meriç Belediyesi Cafe ve Çay Evinde ve belediyemize ait iki adet umumi tuvaletlerde elektrik arızaları giderilmiştir.

60. Belediye Hizmet binası ile İtfaiye ve Lojman Binası kalorifer kazan ve baca bakımları yapılmıştır.
61. İlçemize Uzunköprü tarafından girişinde Hudut Bölüğü önünde Türk Bayrağı direği ile bayrak bakımı ve çevre temizliği yapılmıştır.
62. Çocuk bahçelerinde oyun grubu ve spor aletleri tamiratları yaptırılmıştır.
63. Tehlike arz eden ve talep eden vatandaşlarımızın eski yapıları yıkılarak enkazları belediyemiz araçları ile temizlenmiştir.
64. İlçemizde bulunan Metruk Yapıların belirli sürelerde yıkımları gerçekleştirildiğinden yıl içerisinde dört adet Metruk Yapı yıkılmış, enkaz hafriyatı belediyelerimiz araçları ile kaldırılmıştır.
65. Birimiz işçi ve İtfaiye nöbet ile izin düzenlemeleri yapılarak listeleri hazırlanmış, birimizde çalışan işçilerin iş ve diğer sorunları ile ilgilenilerek, sorunsuz olarak çalışma düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.
66. Araç görevlendirmeleri yapılarak ilçe dışı araç temini ve görev dağılımı yapılarak sorunsuz çalışma düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.
67. Sözleşmemiz olan Makine Mühendisleri Odası ile işbirliği içerisinde asansör kontrolleri yapılmıştır.
68. Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri verilerek dosya bazında iş ve işlemleri yürütülerek bina kontrolleri yapılmıştır.
69. Tevhit, İfraz, Yola Terk ve Cins Değişikliği dosyaları incelenerek Encümene havale edilerek iş ve işlemleri yapılmıştır.
70. Kaçak yapı tespiti için Zabıta Birimi ile birlikte çalışılarak kontroller yapılmış ve dört adet Kaçak Yapı Tutanağı düzenlenerek işlemleri gerçekleştirilmiş ve imkanı olan iki adet kaçak yapı ruhsatlandırılmıştır.
71. Vatandaşlardan gelen tamir dilekçeleri değerlendirilerek Zabıta Birimi ile yerinde tespitler yapılarak yapılan işler ile ilgili olarak tutanaklar tutulmuştur.
72. Süreli olarak hazırlanan bildirgeler düzenli olarak gönderilmiş ve Cimer den gelen yazılara Başkanın bilgisi dahilinde cevap verilmiştir.
73. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve Edirne Afet Müdahale Planı (EDAM) dahilinde personele görev dağılımı yapılarak görev belgeleri teslim edilmiştir.
74. Kurumların ve vatandaşların isteği üzerine İmar Durumları çıkarılarak çizilmiştir.
75. Yeni yapılacak işler için gerekli kurumlara dosya hazırlanarak, çizim, keşif, metraj ve yaklaşık maliyet hesaplama işleri yapılmıştır.
76. Kurumlardan, vatandaşlardan ve diğer birimlerden gelen, fen işlerini ilgilendiren yazılara cevap verilerek yazışmalar yapılmıştır.
77. İlçemiz Kaymakamlığı ve diğer resmi kurumlar ile işbirliği içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın ve ilçemizin sorunlarına çözümler

üretilek hizmetler gerçekleştirilmiştir.

78. Vatandaşların Őikayet ve dilekleri üzerine gerekli kontroller yapılarak, çözüm üretilek,sorunlara çözüm sağlanmasına çalışılmıştır.
79. Birimize sözlü olarak başvuran her vatandaşa başvuruları ve bilgi edinmek istedikler ikonular hakkında bilgilendirme yapılarak, belediyemiz tarafından yapabilecek yasal işlerde yardım sağlanmıştır.
80. Belediye Başkanımızın verdiği emir ve direktiflere göre verilen görevler yerine getirilmiştir

## II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

<b><u>2021 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ</u></b>	
01-Personel Giderleri	2.074.525,00
02-Sosyal Güvenlik Destek Primi	260.185,00
03-Mal ve Hizmet Alımları	3.886.310,00
04-Faiz Giderleri	962.465,00
05-Cari Transferler	490.675,00
06-Sermaye Giderleri	8.786.460,00
07-Yedek Ödenek	1.038.565,00
08-Sermaye Transferleri	100.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>17.599.185,00</b>
<b>1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>	
<b>a-2021 yılı Bütçe Giderler</b>	
01-Personel Giderleri	1.999.253,23
02-Sosyal Güvenlik Kurumları Katkısı	195.921,94
03-Mal ve Hizmet Alımları	2.752.323,03
04-Faiz Gideri	768.215,36
05-Cari Transferler	116.968,21
06-Sermaye Giderleri	1.862,242,47
07 Sermaye transferler	0
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>7.696.924,24</b>
<b><u>2021 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ</u></b>	
01-Vergi Gelirleri	506.515,00
02-Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.721.295,00
03-Yardımlar	11.329.388,08
04- Diğer Gelirleri	3.958.826,92
05-Sermaye Gelirleri	83.160,00
<b>TOPLAM</b>	<b>17.599.185,00</b>
<b>b-2021 Bütçe Gelirleri</b>	
01- Vergi Gelirleri	362.577,94
02 -Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.636.258,45
03-Alınan Yardımlar	59.869,72
04-Diğer	4.777.286,13
05-Sermaye Geliri	24.770,59
06-Red ve İade	-
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı: TOPLAM</b>	<b>6.860.762,83</b>

2021 Yılı artış oranlarının daha yüksek olacağı tahmin edildiğinden hedef yüksek tutulmuştur. Ancak oranların tahmin edildiği gibi olmaması ve vatandaşlarımızın gelir düzeyinin çok düşük olması vergi gelirlerinin ve harçların hedeflenenden düşük olmasına neden olmuştur.

<b>2- TEMEL MALİ TABLOLAR</b>	
<b><u>Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması</u></b>	
46-22-10-02 Belediye Başkanlığı	1.045.463,65
46-22-10-18 Yazı İşleri Müdürlüğü	223.771,51
46-22-10-23 Mali Hizmetler Müdürlüğü	627.014,42
46-22-10-43 İtfaiye Hizmetleri	266.810,09
46-22-10-58 Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	732.392,93
46-22-10-61 Temizlik Hizmetleri	359.250,84
46-22-10-66 Zabıta Hizmetleri	201.365,08
46-22-10-62 Atık Su	90.071,86
46-22-10-35 Fen İşleri	4.150.793,86
<b>Kurumsal Toplam</b>	<b>7.696.924,24</b>
<b><u>Bütçe Giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması</u></b>	
01-Genel Kamu Hizmetleri	1.837.330,21
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmeti	490.157,57
04-Ekonomik İşler ve Hizmetler	-
05-Çevre Koruma Hizmetleri	425.743,74
06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.602.096,33
10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlar	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.355.328,85</b>
<b><u>2021 YILI BİLANÇOSU</u></b>	
I- Dönen Varlıklar	1.562.652,89
10-Hazır Değerler	173.445,08
11-Menkul kıymet ve varlıklar	800,00
12-Faaliyet alacakları	1.276.285,69
14-Diğer Alacaklar	229,06
16-Ön Ödemeler	52.504,58
19-Diğer Dönen Varlıklar	5.482,80
II-Duran Varlıklar	23.691.476,41
22-Faaliyet Alacakları	335.620,31
24-Mali Duran Varlıklar	629.042,53
25-Maddi Duran Varlıklar	22.726.813,57
III-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.928.801,82
30 Kısa vadeli iç mali borçlar	227,01
32-Faaliyet borçları	966.030,70
33-Emanet Yabancı Kaynaklar	1.731.581,49
36-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	63.026,35
38 Gelecek Aylara Gelir ve Gider Tahakkuk	167.936,27
IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	8.868.110,66
40-Uzun vadeli iç mali borçlar	6.344.032,31
47- Borç ve Gider Karşılıkları	306.043,57
48 Gelecek Yıllara Ait gelir ve gider tahakkuku	2.218.034,78
V-Öz kaynaklar	13.457.216,82
50-Net Değer	6.052.010,53
57-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.004.475,33
59-Dönem Faaliyet Sonuçları	2.400.730,96

T.C.

MERİÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ HEDEFİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

AÇIKLAMA		2021 YILI NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	ORAN	SAPMA NEDENİ
1	1 MEMURLAR	1.068.440,00	1.04.019,87	94,91	
1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	383.465,00	444.713,62	115,97	
1	3 İŞÇİLER	375.120,00	313.802,21	83,65	
1	5 DİĞER PERSONEL	247.500,00	226.717,53	91,60	
2	1 MEMURLAR	160.580,00	131.805,03	82,08	
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.580,00	0	0	
2	3 İŞÇİLER	91.025,00	64.116,91	70,44	
3	1 ÜRETİME YÖN.MAL.HİZ.	12.705,00	7.965,00	62,69	
3	2 TÜKETİME YÖN.MAL.HİZ	1.090.490,00	860.616,70	78,92	
3	3 YOLLUKLAR	36.960,00	7.759,09	20,99	
3	4 GÖREV GİDERLERİ	96.815,00	132.401,44	136,76	
3	5 HİZMET ALIMLARI	1.196.555,00	1.261.538,24	105,43	
3	6 TEMSİL VE TANITMA GİD	101.000,00	50.115,68	49,62	
3	7 MENKUL MAL, GAYRİM.	626.670,00	422.684,68	67,45	
3	8 GAYRİMENKUL MAL BA.	213.565,00	7.457,20	3,49	Gelirlerin hedeflenenden düşük olması yatırım
3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİD.	511.550,00	1.785,00	0,35	harcamalarında kısıtlamalar yapılmasına neden olmuştur.
4	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ Gİ.	962.465,00	768.215,36	79,82	
5	1 GÖREV ZARARLARI	188.650,00	0	0	
5	3 KAR AMACI GÜT.KRL.TR	206.050,00	47.255,08	22,93	
5	4 HANE HALKINA YAP. TR.	24.475,00	0	0	
5	8 GELİRLERDEN AYRILAN	71.500,00	71.713,13	100,30	
6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	45.410,00	0	0	
6	4 GAYRİMENKUL AL.KAM.	699.050,00	0	0	
6	5 GAYRİM. SER.ÜRET.GİD.	6.042.000,00	1.862.242,47	30,82	
7	1 YURİÇİ SER.TRANSFER	100.000,00	0	0	
9	1 PERSONEL GİD.KARŞ.ÖD	506.000,00	0	0	
9	3 YATIRIM HİZ. ÖDENEĞİ	1.155,00	0	0	
9	5 DOĞAL AFET GİD.KARŞ.	1.155,00	0	0	
9	6 YEDEK ÖDENEK	506.000,00	0	0	
9	7 YENİ KUR.DAİ.İD.İH.ÖD.	1.155,00	0	0	
9	9 DİĞER YEDEK ÖDENEK	23.100,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>		<b>17.599.185,00</b>	<b>7.696.924,24</b>	<b>43,73</b>	

T.C.

MERİÇ BELEDİYESİ

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ HEDEFİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ	2021 NET GELİRİ	TAHSİL ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
01.02.00.00	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	226.400,00	139.685,05	61,70	1-- Gelir düzeyi düşük olan mükelleflerin belediyemize olan borçlarını ödeyememeleri,
01.03.00.00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	131.250,00	179.306,24	136,61	
01.06.00.00	Harçlar	148.865,00	43.438,83	29,18	
01.09.00.00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	147,82	100,00	2-- Çok sık aralıklarla borç yapılandırması ve akabinde faiz aflarının çıkarılması vatandaşta nasılsa af çıkacak beklentisi ile belediyeye olan borçlarını ödeme alışkanlığı yapması,
03.01.00.00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.161.310,00	1.137.094,97	97,91	
03.06.00.00	Kira Gelirleri	559.985,00	499.163,48	89,14	3-- Belediye ye olan borcunu gününde ödeyen vatandaşın da bu aflardan yararlananları görünce tepkisel olarak borç ödememeye başlaması.
03.09.00.00	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	
04.02.00.00	Merkezi Yön.Bütçesine Dahil İd.den Alınan Bağışlar	5.281.285,00	0	0	4-- Bütçenin hazırlanmasında bazı kalemlerde belirleyici olan Bld.Bşk.larının bekledikleri proje desteklerini alamamaları
04.04.00.00	Kurum.dan ve Kişi.den Al.Bağ.ve Yard.	3.503.085,00	59.869,72	1,71	
04.05.00.00	Proje Yardımları	2.545.038,08	0	0	
05.01.00.00	Faiz Gelirleri	13.860,00	133,97	0,97	
05.02.00.00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.758.490,00	4.457.531,86	118,60	
05.03.00.00	Para Cezaları	155.291,92	128.271,77	82,60	
05.09.00.00	Diğer Çeşitli Gelirler	31.185,00	181.348,53	581,52	
06.01.00.00	Taşınmaz Satış Gelirleri	41.580,00	24.770,59	59,57	
06.02.00.00	Taşınır Satış Gelirleri	41.580,00	0	0	
	<b>T O P L A M =</b>	<b>17.599.185,00</b>	<b>6.860.762,83</b>	<b>38,98</b>	

## 2019 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

<b>BORÇLAR</b>		<b>ALACAKLAR</b>	
<b>Borç Türü</b>	<b>TUTAR</b>	<b>Alacak Türü</b>	<b>TUTAR</b>
Kanalizasyon Kredi Borcu	5.087.943,08.-	Vergi Gelirleri	150.487,87.-
İçmesuyu-Arit. Kredi Borcu	1.873.793,37.-	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	453.655,03.-
Katı Atık Depo.Kredi Borcu	374.004,05.-	Diğer Gelirler	113.787,07.-
SGK Borcu	714.962,90.-		
Bütçe Emaneti Borçları	1.075.783.63.-		
<b>TOPLAM</b>	<b>= 9.126.487,03.</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>= 717.929,97.-</b>

## 2020 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

<b>BORÇLAR</b>		<b>ALACAKLAR</b>	
<b>Borç Türü</b>	<b>TUTAR</b>	<b>Alacak Türü</b>	<b>TUTAR</b>
Kanalizasyon Kredi Borcu	4.908.278,19.-	Vergi Gelirleri	94.615,51.-
İçmesuyu-Arit. Kredi Borcu	1.821.549,92.-	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	452.421,73.-
Katı Atık Depo.Kredi Borcu	338.735,63.-	Diğer Gelirler	104.277,01.-
SGK Borcu	858.651,36.-		
Bütçe Emaneti Borçları	851.611,62.-		
<b>TOPLAM</b>	<b>= 8.778.826,72-</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>= 651.314,25.-</b>

## 2021 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

<b>BORÇLAR</b>		<b>ALACAKLAR</b>	
<b>Borç Türü</b>	<b>TUTAR</b>	<b>Alacak Türü</b>	<b>TUTAR</b>
Kanalizasyon Kredi Borcu	4.709.800,05.-	Vergi Gelirleri	412.474,24.-
İçmesuyu-Arit. Kredi Borcu	1.724.520,07.-	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	847.258,06.-
Katı Atık Depo.Kredi Borcu	00,00.-	Diğer Gelirler	342.973,73.-
SGK Borcu	765.348,30.-		
Bütçe Emaneti Borçları	966.030,70.-		
		<b>TOPLAM</b>	<b>= 1.602.706,03.-</b>

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2022

  
İlker ÖDEN  
Mali Hizmetler Müdür V

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için Bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2022

Erol DÜBEK  
Belediye Başkanı

