

MERİÇ BELEDİYESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUS

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Değerli Belediye Meclis Üyeleri, Saygı Değer Meriçliler 01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2024 yılı Çalışma raporunu;

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi Hükümleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri gereğince hazırlanan 2024 yılı faaliyet Raporunu görüş ve onaylarınıza sunuyorum.
28/03/2025

Yunus ATAY
Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON / VİZYON

İlçemiz halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üretmek,

Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip edip gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödeyerek gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gitmek,

Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı demokratik ve çağdaş çözümler üreterek hizmet sunmak,

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.

Meriç'in kentsel gelişim seviyesini ve Meriç Halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

B- İLKELERİMİZ

Çağdaş, katılımcı, adil, şeffaf, sosyal kaynakları etkin ve verimli kullanılarak teknolojiden yararlanılarak yenilikçi, hukuka uygun, ilkeli ve kararlı, vatandaş odaklı, hesap verilebilir, güler yüzlü hizmet sunmak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Ç-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediye hizmetlerimizi Meriç İlçesi Büyükdoğanca Mahallesi Cumhuriyet Meydanında ki 3 katlı Hizmet Binasında sürdürmekteyiz. Zemin katta Belediye işyerleri, Su İşleri, Tahsilat ve Emlak, 1. katta Başkanlık, Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi, 2. katta Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri olarak hizmet vermektedir. Büyükdoğanca Mahallesi Stad Sokak'ta Belediyemize ait binanın alt katında İtfaiye birimimiz bulunmakta, 1 adet misafirhane ve 3 daire lojman olarak kullanılmaktadır. Büyükdoğanca Mahallesi Ahmet TOSUN Caddesinde Belediyemize ait olan Meriç Belediyesi Çay Evi ve Kafe halkımıza hizmet vermektedir. Küçükdoğanca Mahallesinde Belediyemize ait Katı Atık binası bulunmaktadır. Büyükdoğanca Mahallesinde Belediyemize ait 1 adet 100 tonluk, 1 adet 500 tonluk Su deposu bulunmaktadır.

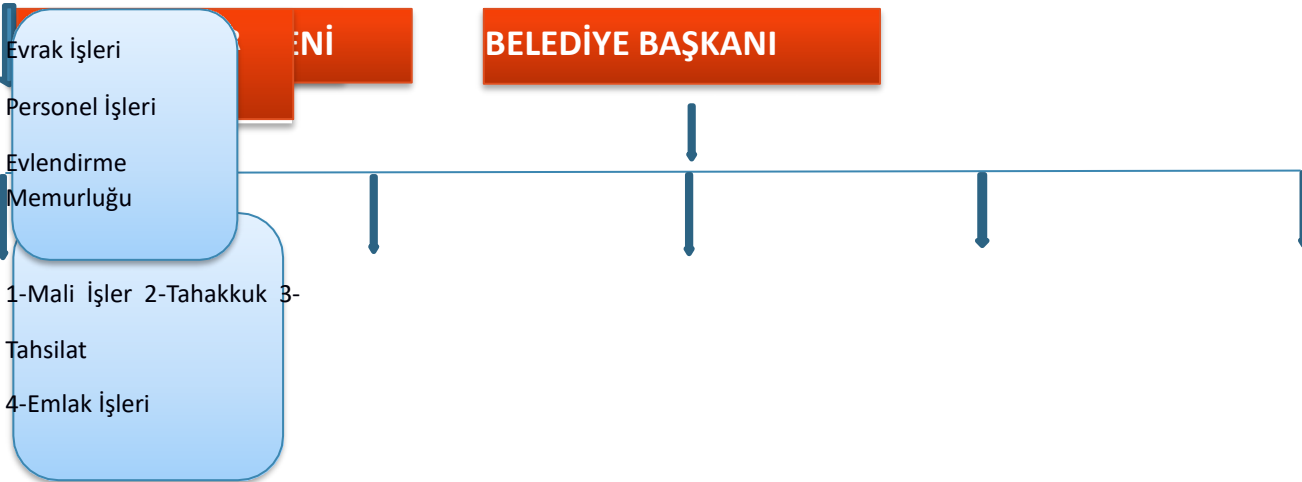
2 Adet Olacak Mevkiinde su kuyusu, 4 adet Büyükdoğanca Mahallesinde su kuyumuz bulunmaktadır. Belediyemize ait Büyükdoğanca mahallesi ve Küçükdoğanca Mahallesinde 2 adet mezarlık bulunmaktadır. Belediyemize ait olan Soğuk hava deposu ve Polikarbon Seramız ihale ile kiraya verilmiştir. Büyükdoğanca Mahallesinde belediyemize ait Meriç Belediyesi Kültür Merkezi ve düğün salonu halkımızın hizmetindedir. Belediyemize ait, Küçükdoğanca Mahallesinde 66.364 m2 sulak, 33.818 m2 kıraç tarla mevcuttur.

2- ÖRGÜTSEL YAPI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri, Zabıta, İtfaiye ve müdürlüklere bağlı personel.

İtfaiye İşleri

ERİÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanı, 9 Meclis Üyesi, 13 memur, 3 daimi işçi, 16 adet taşeron işçi

ŞİRKET PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1.	Turay ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
2.	Alp KARA	İlkokul	Taşeron İşçi
3.	Serkan ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
4.	Yaşar FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
5.	Tamer AKDEMİR	İlkokul	Taşeron İşçi
6.	Mustafa PEKEL	İlkokul	Taşeron İşçi
7.	Oğuz FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
8.	Murat ERMAN	Ön Lisans	Taşeron İşçi
9.	Berrin YILMAZ	Lise	Taşeron İşçi
10.	Ayla ELGÜN	Lise	Taşeron İşçi
11.	Aycan ERDEN	İlkokul	Taşeron İşçi
12.	Ahmet TEMİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
13.	Recai Şenol KALKANCI	İlkokul	Taşeron İşçi
14.	Serkan ATAY	Lise	Taşeron İşçi
15.	Serkan ÖZTÜRK	Lise	Taşeron İşçi
16.	Dinçer DEĞİRMENDERE	Lise	Taşeron İşçi

PERSONEL LİSTESİ

Sıra NO	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1	Mine ÖZVERİM	Lisans	Mimar
2	Kadir ÇELİKER	Lise	V.H.K.İ.
3	Mustafa SÖZMEN	Lise	Memur
4	Mehmet KOÇAN	Önlisans	Zabıta Memuru
5	Umut ÖZEN	Lisans	Şef
6	Murat YALOVA	Lisans	Tahsildar
7	Gamze METE	Lisans	Memur
8	Ömer TEMİZ	Önlisans	İtfaiye Eri
9	Erdi BURMA	Önlisans	İtfaiye Eri
10	Selim AKSOY	İlkokul	İşçi
11	Dinçer KINAY	Lise	İşçi
12	Doğan ÇAMUR	Lise	İşçi
13	Çisem ÇETİN	Lise	Eğitmen
14	Özlem ÇAMUR	Yüksek Lisans	Eğitmen
15	Elif SÜNTER	Lisans	Ekonomist
16	Yunus TOPCU	Lisans	Ekonomist

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Belediyemiz bünyesinde ağı bağlı 10 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet laptop, 6 adet yazıcı bulunmaktadır.
- Belediyemiz internet sitesi www.meric.bel.tr üzerinden tanıtım ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru, belediye ile ilgili meclis, encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

4- BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	CİNSİ	MARKASI
1.	KAMYON	FATİH
2.	ÇÖP KAMYONU	FORD
3.	ÇÖP KAMYONU	FORD
4.	TRAKTÖR	STAYR
5.	TRAKTÖR	BAŞAK
6.	TAKSİ	CHEVROLET
7.	ZABITA ARACI	FORD CONNECT
8.	İTFAİYE	MERCEDES
9.	TAKSİ	RENAULT FLUENCE
10.	İŞ MAKİNESİ	MTS
11.	AMBULANS	FORD TRANSİT
12.	ÇÖP ARACI	İVECO 180
13.	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT
14.	OTOBÜS	MERCEDES BENZ
15.	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK
16.	FORKLİFT	
17.	YOL SÜPÜRME ARACI	
18.	SİLİNDİR	
19.	KAMYON	DOC
20.	BEYAZ MINIBUS	MERCEDES
21.	MAVİ MINIBUS	MERCEDES
22.	KUKA	MERCEDES
23.	CENAZE YIKAMA ARACI	

5- SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2024 yılında Belediye Meclisi tarafından 11 adet Olağan toplantı yapılmış olup, 41 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- 2024 yılında Belediye Encümeninde 40 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından 1290 adet adet Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler normal işlem görmüş ve ilgili servislerine gönderilmiştir. 851 adet evrak çıkış kaydı yapılmıştır. Evlendirme İşleri
- 2024 yılı içerisinde toplam 14 adet çifte nikah kıyılmış, 14 adet Uluslararası aile cüzdanı verilmiştir. Evlenme işlem evrakları tamamlanarak Evlenme Mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Zabıta Hizmetleri

- Belediyemiz Zabıta Hizmetleri vasıtasıyla ölçü ve tartı aletleri için 3 mükellefin

Belediyemize beyannamesi verilmiş olup 4 adet ölçü tartı aleti, muayene memuru ile birlikte işlem yapmıştır. 2024 yılında Belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaat eden 14 esnafımıza sıhhi, G. sıhhi 6 tane, 1 esnafımıza umuma açık istirahat ve eğlence İş yeri Açma Ruhsatı, verilmiştir.

- Zabıta birimi tarafından Pazar yerinde gıda satışı yapan esnaflar denetlenerek gıdanın zorunlu etiket bilgilerini, gıda ambalajını, ambalajlı gıdaların ağırlık ve ölçülerini, tavsiye edilen tüketimi tarihi ile son tüketim tarihleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.
- Yıl içerisinde rutin olarak Belediyemizce halk sağlığını korumak amaçlı Gıda Hijyeni Yönetmeliği gereğince hijyen kuralları ve sağlıklı gıda tüketimine yönelik yapılan iş yeri denetimlerinde çalışanların, imalathanelerin ve satış yerlerinin temiz olup olmadığı, istenilen şartlara uyulup uyulmadığı, kullanılan malzemelerin son kullanma tarihinin geçip geçmediği ile ilgili rutin kontroller yapılarak halk sağlığına tehlike arz edebilecek olumsuzluklar kontrol edilmiştir.
- Zabıta birimi tarafından otogar içinde nizam ve intizamı sağlayarak, izinsiz seyyar satıcı, seyyar esnaf faaliyetini önlemek, araç giriş-çıkışlarının denetimini sağlamak, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilen iş yerlerini denetlemek amaçlı denetim faaliyetleri yıl içerisinde rutin olarak sürdürülmüştür.
- Zabıta ekiplerince 2024 yılı içerisinde Ulusal bayramlarda yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetler görülmüştür.

Su İşleri

- Belediye su işlerinde 2024 yılı içerisinde toplam 1463 abonenin içme ve kullanma suyu sağlanmıştır. İçme suyu düzenli olarak klorlanmıştır. Su hattında meydana gelen çeşitli arızalar onarılmıştır. 60 adet yeni su abonesi kaydı yapılmıştır. 16 adet abone kaydı iptal edilmiştir.

İtfaiye Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde ve köylerinde 68 adet yangın ihbarı alınmış olup, yangınlara itfaiye personeli tarafından müdahale edilmiş olup gerekli kontroller ve söndürme işlemi tamamlandıktan sonra Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğine göre raporları düzenlenerek, yangın tutanaklarının polis ve jandarmaya birer suretleri gönderilmiştir.

Fen İşleri Birimi

Belediyemiz Fen İşleri Hizmetlerinde 2024 yılında 9 adet ruhsat müracaatı yapılmış, 7 adet Yapı Ruhsatı, 6 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. İmar Durumları '3194 Sayılı İmar Kanunu' ile 'İmar Plan Notlarımıza' göre uygulanmakta olup; 30 adet İmar Durumu çıkartılmıştır.

Fen İşleri Biriminde Gerçekleştirilen Hizmetler

1. Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri verilerek dosya bazında iş ve işlemleri yürütülerek bina kontrolleri yapılmıştır.
2. Tevhit, İfraz, Yola Terk ve Cins Değişikliği dosyaları incelenerek Encümene havale edilerek iş ve işlemleri yapılmıştır.
3. Kiralanan araçların ücretlerine istinaden Tahsilat Makbuzları düzenlenerek, ücret ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
4. Sözleşmemiz olan Makine Mühendisleri Odası ile işbirliği içerisinde asansör kontrolleri yapılmıştır.
5. Yardım talebi dosyaları düzenlenerek gerekli kurumlara gönderilmiştir.
6. Süreli olarak hazırlanan bildirgeler düzenli olarak gönderilmiş ve sürekli veri girişi yapılması gereken sistemlere düzenli olarak veri girişi yapılmıştır.
7. Cimer den gelen yazılara Belediye Başkanının onayı dahilinde cevap verilmiştir.
8. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve Edirne Afet Müdahale Planı (EDAMP) dahilinde

personelerle görev dağılımı yapılarak görev belgeleri teslim edilmiştir.

9. Kurumların ve vatandaşların isteği üzerine İmar Durumları çıkarılmıştır.
10. Kurumlardan, vatandaşlardan ve diğer birimlerden gelen, fen işlerini ilgilendiren yazılara cevap verilerek yazışmalar yapılmıştır.
11. İlçemiz Kaymakamlığı ve diğer resmi kurumlar ile işbirliği içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın ve ilçemizin sorunlarına çözümler üretilerek hizmetler gerçekleştirilmiştir.
12. Vatandaşların şikayet ve dilekleri üzerine gerekli kontroller yapılarak, çözüm üretilerek, sorunlara çözüm sağlanmasına çalışılmıştır.
13. Birimize sözlü olarak başvuran her vatandaşa başvuruları ve bilgi edinmek istedikleri konular hakkında bilgilendirme yapılarak, belediyemiz tarafından yapabilecek yasal işlerde yardım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın verdiği emir ve direktiflere göre verilen görevler yerine getirilmiştir.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER

	2024 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	
01	Personel Giderleri	7.949.000,00
02	Sosyal Güvenlik Destek Primi	933.000.,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	21.980.750,00
04	Faiz Giderleri	1.070.000,00
05	Cari Transferler	2.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.990.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
09	Yedek Ödenek	3.740.000,00
TOPLAM		37.989.750,00
1-- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
KODU	2024 BÜTÇE GİDERLERİ	
01	Personel Giderleri	11.457.175,41
02	Sosyal Güvenlik Destek Primi	1.064.092,33
03	Mal ve Hizmet Alımları	17.635.609,20
04	Faiz Giderleri	148.303,76
05	Cari Transferler	210.198,50
06	Sermaye Giderleri	2.143.084,26
07	Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM		32.658.463,00
KODU	2024 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	
01	Vergi Gelirleri	1.589.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.373.000,00
04	Yardımlar	15.915.750,00
05	Diğer Gelirler	18.860.000,00
06	Sermaye Gelirleri	2.225.000,00
TOPLAM		44.962.750,00
KODU	2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	
01	Vergi Gelirleri	1.234.124,54
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.176.019,87
03	Alınan Yardımlar	2.017.010,00
04	Diğer	22.581.919,16
05	Sermaye Geliri	501.000,00
06	Red ve İade	7.659,45
TOPLAM		31.510.074,00

2—TEMEL MALİ TABLOLAR	
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	
46-22-10-02 Belediye Başkanlığı	7.397.028,43
46-22-10-18 Yazı İşleri Müdürlüğü	3.263.435,44
46-22-10-23 Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.559.518,29
46-22-10-35 Fen İşleri	9.713.950,53
46-22-10-43 İtfaiye Hizmetleri	1.297.643,18
46-22-10-58 Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	4.487.861,46
46-22-10-61 Temizlik Hizmetleri	2.291.348,09
46-22-10-62 Atık Su	0,00
46-22-10-66 Zabıta Hizmetleri	647.678,04
Kurumsal Toplam	32.658.463,00
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	
01—Genel Kamu Hizmetleri	16.969.472,82
03—Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.945.321,22
04—Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00
05—Çevre Koruma Hizmetleri	2.494.415,87
06—İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	12.116.268,38
10—Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlar	0,00
TOPLAM	33.525.478,29
2024 YILI BİLANÇOSU	
I- Dönen varlıklar	6.004.619,56
10- Hazır Değerler	2.768.060,29
11- Menkul Kıymet ve Varlıklar	3.525,00
12- Faaliyet Alacakları	2.253.413,20
14- Diğer Alacaklar	229,06
16- Ön Ödemeler	445.378,90
19- Diğer Dönen Varlıklar	205.947,43
II- Duran Varlıklar	40.148.880,16
22- Faaliyet Alacakları	813.349,56
24- Mali Duran Varlıklar	1.097.679,98
25- Maddi Duran Varlıklar	38.237.850,62
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.285.553,83
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
32- Faaliyet Borçları	836.639,32
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	7.849.659,03
36- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	599.255,48
38- Gelecek Aylara Gelir ve Gider Tahakkuk	0,00
IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.966.745,48
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.899.228,34
47- Borç ve Gider Karşılıkları	1.031.113,04
48- Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Tahakkuku	976.238,31
V- Öz Kaynaklar	29.961.366,20
50- Net Değer	9.279.685,40
57- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	16.228.301,10
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	4.453.379,70

2023 Yılı artış oranlarının daha yüksek olacağı tahmin edildiğinden hedef yüksek tutulmuştur. Ancak oranların

tahmin edildiği gibi olmaması ve vatandaşlarımızın gelir düzeyinin çok düşük olması vergi gelirlerinin ve harçların hedeflenenenden düşük olmasına neden olmuştur.

MERİÇ BELEDİYESİ 2024 YILI GİDER BÜTÇESİ HEDEFİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

	AÇIKLAMA		2024 YILI NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	ORAN	SAPMA NEDENİ
1	1	MEMURLAR	5.695.000,00	8.728.304,44	0,06	1-2024 yılında ülkemiz- de oluşan ekonomik olumsuzluklar ve aşırı enflasyon nedeniyle, harcamalarımızda yük- sek tutarları oluşturan elektrik, akaryakıt, araç tamir ve yedek parça fiyatları ile personel maaşlarına gelen yüksek artışlar, 2-gelirlerin hedeflenenenden düşük olması yatırım harcamala- rında kısıtlamalar yapılmasına n e d e n o l m u ş t r .
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0	
1	3	İŞÇİLER	1.334.000,00	1.793.634,66	74,40	
1	5	DİĞER PERSONEL	920.000,00	935.236,31	98,37	
2	1	MEMURLAR	680.000,00	699.298,18	97,24	
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0	
2	3	İŞÇİLER	253.000,00	364.794,15	69,35	
3	1	ÜRETİME YÖN.MAL.HİZ.	150.000,00	96.000,00	156,25	
3	2	TÜKETİME YÖN.MAL.HİZ	4.978.000,00	3.910.528,26	127,31	
3	3	YOLLUKLAR	82.000,00	27.714,30	295,87	
3	4	GÖREV GİDERLERİ	505.000,00	897.273,53	56,28	
3	5	HİZMET ALIMLARI	6.465.750,00	9.753.344,96	66,29	
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİD	200.000,00	189.060,42	105,78	
3	7	MENKUL MAL, GAYRİM.	5.350.000,00	2.735.729,04	195,56	
3	8	GAYRİMENKUL MAL BA.	230.000,00	0,00	0	
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİD.	4.020.000,00	4.850.000,00	82,88	
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ Gİ.	1.070.000,00	148.303,76	721,49	
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.800.000,00	16.220,19	11,09	
5	3	KAR AMACI GÜT.KRL.TR	100.000,00	94.267,90	106,08	
5	4	HANE HALKINA YAP. TR.	0,00	0,00	0	
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN	400.000,00	99.710,41	401,16	
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0	n e d e n o l m u ş t r .
6	4	GAYRİMENKUL AL.KAM.	0,00	0,00	0	
6	5	GAYRİM. SER.ÜRET.GİD.	6.900.000,00	2.143.084,26	321,97	
7	1	YURİÇİ SER.TRANSFER	0,00	0,00	0	
9	1	PERSONEL GİD.KARŞ.ÖD	1.800.000,00	0,00	0	
9	3	YATIRIM HİZ. ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0	
9	5	DOĞAL AFET GİD.KARŞ.	100.000,00	0,00	0	
9	6	YEDEK ÖDENEK	3.740.000,00	0,00	0	
9	7	YENİ KUR.DAİ.İD.İH.ÖD.	0,00	0,00	0	
9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEK	40.000,00	0,00	0	
TOPLAM			44.962.750,00	19.472.397,84	230,90	

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ	2024 NET GELİRİ	TAHSİL ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
01.02.00.00	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	680.000,00	320.285,21	47,10	1 - Gelir düze y i d ü ş ü k o l l a n m ü kelleflerin belediyemize olan borçlarını ödeyememeleri,
01.03.00.00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	713.000,00	441.567,21	62	
01.06.00.00	Harçlar	196.000,00	474.437,30	242	
01.09.00.00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0	
03.01.00.00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.013.000,00	3.608.225,40	71,98	
03.06.00.00	Kira Gelirleri	1.360.000,00	1.567.794,47	115,28	
04.02.00.00	Merkezi Yön.Bütçesine Dahil İd.den Alınan Bağışlar	8.725.750,00	0,00	0	
04.04.00.00	Kurum.dan ve Kişi.den Al.Bağ.ve Yard.	4.190.000,00	17.010,00	0,405	
04.05.00.00	Proje Yardımları	3.000.000,00	2.000.000,00	66,67	
05.01.00.00	Faiz Gelirleri	10.000,00	30.256,65	302,57	
05.02.00.00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.105.000,00	20.967.900,28	115,81	
05.03.00.00	Para Cezaları	520.000,00	1.584.764,62	304,76	
05.09.00.00	Diğer Çeşitli Gelirler	230.000,00	4.491,88	1,95	
06.01.00.00	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.050.000,00	501.000,00	24,44	
06.02.00.00	Taşınır Satış Gelirleri	175.000,00	0,00	0	
TOPLAM =		44.967.750,00	31.517.733,02		2-- Bütçenin hazırlanmasında bazı kalemlerde belirleyici olan Bld.Bşk.larının bekledikleri proje desteklerini alamamaları

2022 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	765.348,30	Vergi Gelirleri	461.531,78
Bütçe Emaneti Borçları	1.529.038,11	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	1.010.039,90
		Diğer Gelirler	333.630,39
T O P L A M	= 2.294,386,41	T O P L A M	= 1.805.202,07

2023 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	411.262,07	Vergi Gelirleri	299.516,00
Bütçe Emaneti Borçları	1.327.894,83	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	871.097,67
		Diğer Gelirler	18.806,96
T O P L A M	= 1.739.156,90	T O P L A M	= 1.189.420,63

2024 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	887.360.41	Vergi Gelirleri	299.516,00
Bütçe Emaneti Borçları	836.639,32	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	871.097,67
		Diğer Gelirler	18.806,96
T O P L A M	= 1.723.999,73	T O P L A M	= 1.189.420,63

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/03/2025

Yunus ATAY
Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28/03/2025

Gamze METE
Mali Hizmetler Müdür V.