

MERİÇ BELEDİYESİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Değerli Belediye Meclis Üyeleri, Saygı Değer Meriçliler 01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2023 yılı Çalışma raporunu;

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi Hükümleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri gereğince hazırlanan 2023 yılı faaliyet Raporunu görüş ve onaylarınıza sunuyorum.
29/03/2024

Erol DÜBEK

Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON / VİZYON

İlçemiz halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediyemiz Meclisi Encümeni ve personeli ile birlikte sağduyulu çözümler üretmek,

Kanunların öngördüğü gelir kaynaklarını zamanında takip edip gelirleri arttırıcı önlemler almak,

Kurumsal ihtiyaçları ve Cari harcamaları doğru tespit edip kurum borçlarını zamanında ödeyerek gereksiz harcamaların önünü keserek tasarruf yoluna gitmek,

Halkın Müşterek ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre tespiti yapılarak planlı programlı demokratik ve çağdaş çözümler üreterek hizmet sunmak,

Belediyeciliğin bir ekip işi olduğu anlayışıyla çözümler üretme aşamasında kurum personeli ve halkımızın katılımını sağlamak.

Meriç'in kentsel gelişim seviyesini ve Meriç Halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

B- İLKELERİMİZ

Çağdaş, katılımcı, adil, şeffaf, sosyal kaynakları etkin ve verimli kullanılarak teknolojiden yararlanılarak yenilikçi, hukuka uygun, ilkeli ve kararlı, vatandaş odaklı, hesap verilebilir, güler yüzlü hizmet sunmak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye

hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi

Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.Ç-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediye hizmetlerimizi Meriç İlçesi Büyükdoğanca Mahallesi Cumhuriyet Meydanında ki 3 katlı Hizmet Binasında sürdürmekteyiz. Zemin katta Belediye işyerleri, Su İşleri, Tahsilat ve Emlak, 1. katta Başkanlık, Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi, 2. katta Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri olarak hizmet vermektedir. Büyükdoğanca Mahallesi Stad Sokak'ta Belediyemize ait binanın alt katında İtfaiye birimimiz bulunmakta,1 adet misafirhane ve 3 daire lojman olarak kullanılmaktadır. Büyükdoğanca Mahallesi Ahmet TOSUN Caddesinde Belediyemize ait olan Meriç Belediyesi Çay Evi ve Kafe halkımıza hizmet vermektedir. Küçükdoğanca Mahallesinde Belediyemize ait Katı Atık binası bulunmaktadır. Büyükdoğanca Mahallesinde Belediyemize ait 1 adet 100 tonluk, 1 adet 500 tonluk Su deposu bulunmaktadır.

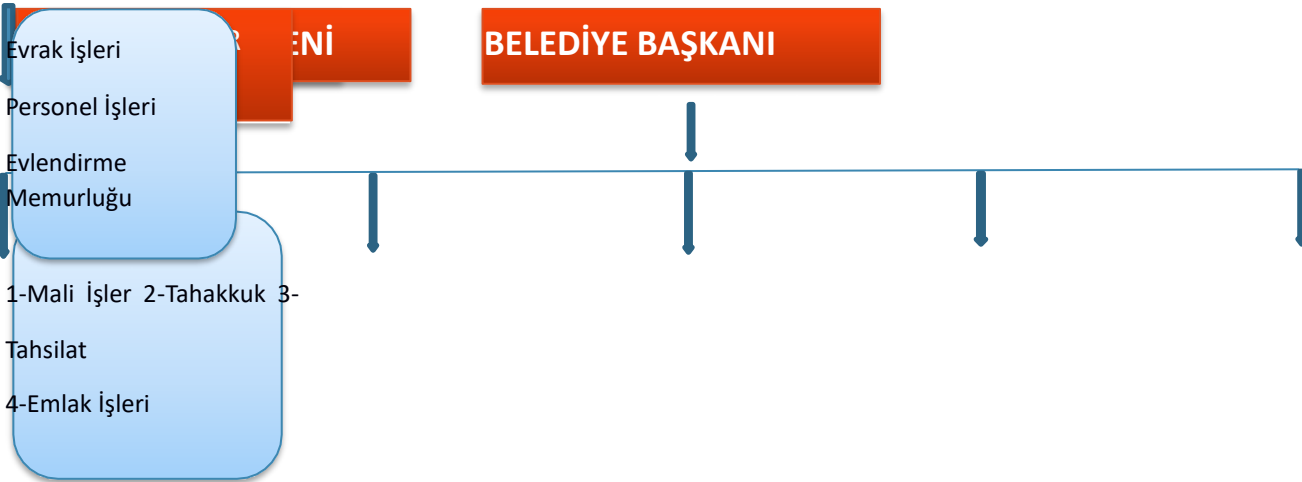
2 Adet Olacak Mevkiinde su kuyusu, 4 adet Büyükdoğanca Mahallesinde su kuyumuz bulunmaktadır. Belediyemize ait Büyükdoğanca mahallesi ve Küçükdoğanca Mahallesinde 2 adet mezarlık bulunmaktadır. Belediyemize ait olan Soğuk hava deposu ve Polikarbon Seramız ihale ile kiraya verilmiştir. Büyükdoğanca Mahallesinde belediyemize ait Meriç Belediyesi Kültür Merkezi ve düğün salonu halkımızın hizmetindedir. Belediyemize ait, Küçükdoğanca Mahallesinde 66.364 m2 sulak, 33.818 m2 kıraç tarla mevcuttur.

2- ÖRGÜTSEL YAPI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri, Zabıta, İtfaiye ve müdürlüklere bağlı personel.

İtfaiye İşleri

ERİÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanı, 9 Meclis Üyesi, 14 memur, 3 daimi işçi, 16 adet taşeron işçi

ŞİRKET PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1.	Turay ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
2.	Alp KARA	İlkokul	Taşeron İşçi
3.	Serkan ÇİLİNGİR	İlkokul	Taşeron İşçi
4.	Yaşar FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
5.	Tamer AKDEMİR	İlkokul	Taşeron İşçi
6.	Mustafa PEKEL	İlkokul	Taşeron İşçi
7.	Oğuz FİLİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
8.	Murat ERMAN	Ön Lisans	Taşeron İşçi
9.	Berrin YILMAZ	Lise	Taşeron İşçi
10.	Ayla ELGÜN	Lise	Taşeron İşçi
11.	Aycan ERDEN	İlkokul	Taşeron İşçi
12.	Ahmet TEMİZ	İlkokul	Taşeron İşçi
13.	Recai Şenol KALKANCI	İlkokul	Taşeron İşçi
14.	Serkan ATAY	Lise	Taşeron İşçi
15.	Serkan ÖZTÜRK	Lise	Taşeron İşçi
16.	Dinçer DEĞİRMENDERE	Lise	Taşeron İşçi

PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	AD SOYAD	EĞİTİM DURUMU	UNVANI
1.	İlker ÖDEN	Önlisans	Şef
2.	Mine ÖZVERİM	Lisans	Mimar
3.	Kadir ÇELİKER	Lise	V.H.K.İ.
4.	Mustafa SÖZMEN	Lise	Memur
5.	Mehmet KOÇAN	Önlisans	Zabıta Memuru
6.	Umut ÖZEN	Lisans	Şef
7.	Murat YALOVA	Lisans	Tahsildar
8.	Gamze METE	Lisans	Memur
9.	Ömer TEMİZ	Önlisans	İtfaiye Eri
10.	Erdi BURMA	Önlisans	İtfaiye Eri
11.	Selim AKSOY	İlkokul	İşçi
12.	Dinçer KINAY	Lise	İşçi
13.	Doğan ÇAMUR	Lise	İşçi
14.	Çisem ÇETİN	Lise	Eğitmen
15.	Özlem ÇAMUR	Yüksek Lisans	Eğitmen
16.	Elif SÜNTER	Lisans	Ekonomist
17.	Yunus TOPCU	Lisans	Ekonomist

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Belediyemiz bünyesinde ağı bağlı 10 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet laptop, 6 adet yazıcı bulunmaktadır.
- Belediyemiz internet sitesi www.meric.bel.tr üzerinden tanıtım ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru, belediye ile ilgili meclis, encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

4- BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	CİNSİ	MARKASI
1.	KAMYON	FATİH
2.	ÇÖP KAMYONU	FORD
3.	ÇÖP KAMYONU	FORD
4.	TRAKTÖR	STAYR
5.	TRAKTÖR	BAŞAK
6.	TAKSİ	CHEVROLET
7.	ZABITA ARACI	FORD CONNECT
8.	İTFAİYE	MERCEDES
9.	TAKSİ	RENAULT FLUENCE
10.	İŞ MAKİNESİ	MTS
11.	AMBULANS	FORD TRANSİT
12.	ÇÖP ARACI	İVECO 180
13.	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT
14.	OTOBÜS	MERCEDES BENZ
15.	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK
16.	FORKLİFT	
17.	YOL SÜPÜRME ARACI	
18.	SİLİNDİR	
19.	KAMYON	DOC
20.	BEYAZ MİNİBÜS	MERCEDES
21.	MAVİ MİNİBÜS	MERCEDES
22.	KUKA	MERCEDES
23.	CENAZE YIKAMA ARACI	

5- SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2023 yılında Belediye Meclisi tarafından 11 adet Olağan toplantı yapılmış olup, 32 adet Meclis Kararı alınmıştır.

- 2023 yılında Belediye Encümeninde 38 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından 1463 adet adet Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler normal işlem görmüş ve ilgili servislerine gönderilmiştir. 815 adet evrak çıkış kaydı yapılmıştır.Evlendirme İşleri
- 2023 yılı içerisinde toplam 24 adet çifte nikah kıyılmış, 24 adet Uluslararası aile cüzdanı verilmiştir. Evlenme işlem evrakları tamamlanarak Evlenme Mernisleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Zabıta Hizmetleri

- Belediyemiz Zabıta Hizmetleri vasıtasıyla ölçü ve tartı aletleri için 11 mükellefin Belediyemize beyannamesi verilmiş olup 12 adet ölçü tartı aleti, muayene memuru ile birlikte işlem yapmıştır. 2023 yılında Belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaat eden 13 esnafımıza sıhhi, 2 esnafımıza umuma açık istirahat ve eğlence İşyeri Açma Ruhsatı, verilmiştir.
- Zabıta birimi tarafından Pazar yerinde gıda satışı yapan esnafın denetlenerek gıdanın zorunlu etiket bilgilerini, gıda ambalajını, ambalajlı gıdaların ağırlık ve ölçülerini, tavsiye edilen tüketimi tarihi ile son tüketim tarihleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.
- Yıl içerisinde rutin olarak Belediyemizce halk sağlığını korumak amaçlı Gıda Hijyeni Yönetmeliği gereğince hijyen kuralları ve sağlıklı gıda tüketimine yönelik yapılan işyeri denetimlerinde çalışanların, imalathanelerin ve satış yerlerinin temiz olup olmadığı, istenilen şartlara uyulup uyulmadığı, kullanılan malzemelerin son kullanma tarihinin geçip geçmediği ile ilgili rutin kontroller yapılarak halk sağlığına tehlike arz edebilecek olumsuzluklar kontrol edilmiştir.
- Zabıta birimi tarafından otogar içinde nizam ve intizamı sağlayarak, izinsiz seyyar satıcı, seyyar esnaf faaliyetini önlemek, araç giriş-çıkışlarının denetimini sağlamak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerini denetlemek amaçlı denetim faaliyetleri yıl içerisinde rutin olarak sürdürülmüştür.
- Zabıta ekiplerince 2023 yılı içerisinde Ulusal bayramlarda yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetler görülmüştür.

Su İşleri

- Belediye su işlerinde 2023 yılı içerisinde toplam 1423 abonenin içme ve kullanma suyu sağlanmıştır. İçme suyu düzenli olarak klorlanmıştır. Su hattında meydana gelen çeşitli arızalar onarılmıştır. 75 adet yeni su abonesi kaydı yapılmıştır.15 adet abone kaydı iptal edilmiştir.

İtfaiye Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde ve köylerinde 65 adet yangın ihbarı alınmış olup, yangınlara itfaiye personeli tarafından müdahale edilmiş olup gerekli kontroller ve söndürme işlemi tamamlandıktan sonra yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğine göre raporları düzenlenerek, yangın tutanaklarının polis ve jandarmaya birer suretleri gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz Fen İşleri Hizmetlerinde 2023 yılında 7 adet ruhsat müracaatı yapılmış, 7 adet Yapı Ruhsatı, 4 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. İmar Durumları '3194 Sayılı İmar Kanunu' ile 'İmar Plan Notlarımıza' göre uygulanmakta olup; 49 adet İmar Durumu çıkartılmıştır.

Fen İşleri Biriminde Gerçekleştirilen Hizmetler

1. Yaklaşık 871,50 m² yeni kilit taşı ile 127 m yeni bordür, 159 m oluk taşı döşenmiş, 8.391,30 m² yol yama ve tamiratı yaptırılarak, toplamda 9.262,80 m² taş işi gerçekleştirilmiştir.
2. Yollardan sökülen kilit taşlarının sağlam olanları temizlenerek tekrar yol yapımında kullanılmış ve Belediyemiz bünyesinde 2.000 m² kilit taşı alımı yapılmıştır.
3. Belediyemize ait IPA desteği ile gerçekleştirilen, Mandadere Mesire Alanı vatandaşlarımızın faydalanması için açılmıştır.
4. İtfaiye, Lojmanlar ve Yemekhane doğalgaz döşemi yaptırılmıştır.
5. Su Kuyularımızdan M1 kuyu parseli tel ile çevrilerek kapı yaptırılmıştır.
6. Karayollarından sıcak asfalt, rotbiks, civar belediyelerden asfalt kırığı ve ocaklardan stabilize malzeme sağlanarak ilçemizin yollarının kullanılabilir hale getirilmesine çalışılmıştır.
7. İlçede temizlik işeri için İstanbul Büyük Şehir Belediyesinden 15 adet 800 lt lik galvaniz çöp konteynırı hibe olarak alınmıştır.
8. Belediyemiz bilgisayar sistemi için güvenlik duvarı uygulaması ve web sitesi lisans yenilemesi yapılmıştır.
9. Çalışanlarımızın iki adet bilgisayar kasası, monitör ve klavyeleri ile iki adet çalışan koltuğu yenilenmiştir.
10. Birimlerimizde kullanılan kırtasiye malzemesi alımları yapılmıştır.
11. Belediye Hizmet Binamızda çay ocağında, wc lerde ve temizlik için kullanılacak her türlü malzemenin temini sağlanmıştır.
12. İşçilerin kullandıkları her türlü alet, edevat, malzeme temini sağlanmıştır.
13. Hizmet Binası, İtfaiye, Cafe ve Kültür Merkezinde bulunan yangın tüplerinin dolumu yaptırılmıştır.
14. Dışardan hizmet satın almak sureti ile yol, arazi ve parsel ölçümleri yaptırılmıştır.
15. Su kuyularımızın temizlik ve inkişaf işleri yaptırılmıştır.
16. Su kuyularımızda bulunan pompa ve jeneratör bakımları yaptırılmıştır.
17. Toplum Sağlığı ile işbirliği içinde çalışılarak düzenli olarak basit parametrelilerle su analizleri yapılmıştır.
18. Senenin ilk etabında klor alımı gerçekleştirilmiş, ancak maddi yetersizlikler dolayısıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden hibe klor alımı yapılmıştır.
19. Araçların her türlü taşıt sigortaları yaptırılmıştır.
20. Araçların her türlü tamirat işleri yaptırılarak, lastik, yedek parça ve malzeme alımları yapılmıştır.
21. Kömür alımı gerçekleştirilerek, Kanunlar dahilinde kadrolu çalışan üç işçiye, kanunun kapsamında öngörülen miktarlarda kömür yardımı yapılmıştır.

22. Belediyemizin yapacağı işler için EKAP'ta ihaleler açılarak yürütülmüş ve yapılan bütün işlerden dolayı gelen Doğrudan Temin faturaları yine EKAP'a girilerek iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
23. İlçemizde, belde ve köylerimizde; ev, tarla ve orman yangınlarında İtfaiye hizmetlerinin tamve eksiksiz yürütülmesi sağlanmıştır.
24. İlçemizde su patlakalarında kullanılmak üzere tamir kelepçesi alımları yapılmıştır.
25. Belediye araç filomuz için yakıt ve madeni yağ alımları gerçekleştirilmiştir.
26. İlçemizde Edirne ile Uzunköprü Belediyesinden ve satın alınan çiçekler ile meydan ve çiçeklenmesigereken alanlarda çiçek ekimi yapılmıştır.
27. İlçemiz ana cadde ve yollarda ilaçlama yapılarak, temizlettirilrek yabani otların temizliği sağlanmıştır.
28. İlçemizde gerekli olan ağaçların budama işlemi yapılmıştır.
29. İlçemizde bulunan iki adet mezarlığın düzenli olarak bakımları, otlar için ilaçlaması ve temizlikleri yapılmıştır.
30. Halkımızın sağlıklı içme suyu kullanması için su depolarımızda düzenli ve dozajlı olarak klorlama yapılmıştır ve yapılmaktadır.
31. İçme suyu kuyularımız ile su depolarımızın düzenli olarak bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.
32. Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi amacı ile su patlaklarının önüne geçilmiş tamiratları yapılmıştır.
33. Kırılan parsel bacalarının ve kapaklarının yenilenmesi ve yeni ruhsatlandırılan binalara konması için parsel baca tabanı, bileziği ve kapak alımı ile muayene bacası yüksltme bilezikleri alınmıştır.
34. Kanalizasyon arızaları önlenerek tamiratları gerçekleştirilmiştir.
35. Parsel bacaları veya kanalizasyon hatları tıkanan vatandaşlarımıza Kuka aracı ile müdahale edilerek hatları açılarak yardımda bulunulmuştur.
36. İlçemiz belde ve köylerinde, sınır karakollarında tıkanan kanalizasyon hatlarına Kuka aracılıle müdahalede bulunularak yardım sağlanmıştır.
37. İlçemiz kanalizasyon hattı tıkanan muayene bacalarının Kuka aracı ile açılması sağlanarak ve civar belediyelerden Kombine Aracı temin edilerek temizletilmiş hattın işlevselliği sürdürülmüştür.
38. Yağmursuyu ızgara ve mazgallarının temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
39. Vahşi depolama alanı çöplüğümüz belirli aralıklarla Edirne İl Özel İdaresi dozeri ve kurumumuz kepçeleri ile toplanarak düzenlemesi yapılmıştır.
40. İlçemizde kaldırım ve yol yapımında alt tesviye malzemesi ve üst dolgu malzemesi olarak kullanılan ince Meriç kumu temini sağlanmıştır.
41. Çeşitli işlerde kullanılmak ve yol düzlemek amacıyla ocaklardan mekanik malzeme temini sağlanmıştır.
42. Belediyemize ait araçların tamir, onarım ve bakımları yaptırılarak kullanımlarında devamlılık sağlanmıştır.
43. Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülmüş ve çöp konteynırlarındaki çöpler düzenli olarak alınmıştır.
44. Mahalle aralarında çıkarılan çöp ve enkaz kalıntıları traktörle düzenli olarak toplanmış, meydanlık alanlara dökülen çöp ve hayvan pislikleri kepçe ve kamyon ile düzenli olarak kaldırılmıştır.
45. Mandadere piknik alanının düzenli olarak bakımı ve temizliği yapılmış ve araç çarpması sonucu kırılan giriş kapısının tamiri yaptırılmıştır.

46. Su kuyuları ve depoları, Pis su Arıtma Tesisi, Belediye Hizmet Binası,İtfaiye ve Lojman, Kültür Merkezi, Düğün Salonu, Cumhuriyet Meydanı, Meriç BelediyesiCafe ve  ay Evinde ve belediyemize ait iki adet umumi tuvaletlerde elektrik arızaları giderilmiştir.
47. Küçükdoğanca Mahallesi girişindeki köprünün araç çarpması sonucu hasar gören demir parmaklıklarının tamiri yaptırılmıştır.
48. Meriç BelediyesiCafe ve  ay Evinde giriş kapılarından yağmur girdiğı için kapı üzerlerine siperlik yaptırılarak çatısında oluşan arızaların onarımı yaptırılmıştır.
49. Belediye Hizmet Binası kalorifer kazan tamiri ve baca bakımları yapılmıştır.
50. İlçemize Uzunköprü tarafından girişinde Hudut Bölüğü  n nde Türk Bayrağı direğı ile bayrak bakımı ve  evre temizliğı yapılmıştır.
51. Tehlike arz eden ve talep eden vatandaşlarımızın eski yapıları yıkılarak enkazları belediyemiz araçları ile temizlenmiştir.
52. İlçemizde bulunan Metruk Yapıların belirli s relerde yıkımları gerçekleştirilmiş, enkaz hafriyatı belediyelerimiz araçları ile kaldırılmıştır.
53. Birimimiz cafe, işçi ve İtfaiye nöbet ile izin düzenlemeleri yapılarak listeleri hazırlanmış, birimimizde çalışan işçilerin iş ve diğ r sorunları ile ilgilenilerek, sorunsuz olarak çalışma düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.
54. Araç görevlendirmeleri yapılarak il e dış araç temini ve görev dağılımı yapılarak sorunsuz çalışma düzeni sağlanmaya çalışılmıştır.
55. Sözleşmemiz olan Makine Mühendisleri Odası ile işbirliğı içerisinde asansör kontrolleri yapılmıştır.
56. Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri verilerek dosya bazında iş ve işlemleri yürütülerek bina kontrolleri yapılmıştır.
57. Tevhit, İfraz, Yola Terk ve Cins Değişikliğı dosyaları incelenerek Encümene havale edilerek iş ve işlemleri yapılmıştır.
58. Kiralanan araçların ücretlerine istinaden Tahsilat Makbuzları düzenlenerek, ücret ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
59. Kaçak yapı tespiti için Zabıta Birimi ile birlikte çalışılarak kontroller yapılmış ve Kaçak Yapı Tutanağı düzenlenerek işlemleri gerçekleştirilmiştir.
60. Vatandaşlardan gelen tamir dilekçeleri değerlendirilerek Zabıta Birimi ile yerinde tespitler yapılarak yapılan işler ile ilgili olarak tutanaklar tutulmuştur.
61. Yardım talebi dosyaları düzenlenerek gerekli kurumlara gönderilmiştir.
62. İmarla ilgili Hukuki Dava Dosyalarının iş ve işlemleri yapılmıştır.
63. Yapılması gereken Sözleşme ve Protokoller hazırlanmıştır.
64. Süreli olarak hazırlanan bildirgeler düzenli olarak gönderilmiş ve sürekli veri girişi yapılması gereken sistemlere düzenli olarak veri girişi yapılmıştır.
65. Cimer den gelen yazılara Belediye Başkanının onayı dahilinde cevap verilmiştir.
66. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve Edirne Afet Müdahale Planı (EDAMP) dahilinde personele görev dağılımı yapılarak görev belgeleri teslim edilmiştir.
67. Kurumların ve vatandaşların işteğı  zerine İmar Durumları  ıkarılmıştır.
68. Yeni yapılacak işler için gerekli kurumlara dosya hazırlanarak, çizim, keşif, metraj ve yaklaşık maliyet hesaplama işleri yapılmıştır.
69. Kurumlardan, vatandaşlardan ve diğ r birimlerden gelen, fen işlerini ilgilendiren yazılara cevap verilerek yazışmalar yapılmıştır.
70. İlçemiz Kaymakamlığı ve diğ r resmi kurumlar ile işbirliğı içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın ve ilçemizin sorunlarına çözümler üretilerek hizmetler gerçekleştirilmiştir.

71. Vatandaşların şikayet ve dilekleri üzerine gerekli kontroller yapılarak, çözüm üretilerek, sorunlara çözüm sağlanmasına çalışılmıştır.
72. Birimize sözlü olarak başvuran her vatandaşa başvuruları ve bilgi edinmek istedikleri konular hakkında bilgilendirme yapılarak, belediyemiz tarafından yapabilecek yasal işlerde yardım sağlanmıştır.
Belediye Başkanımızın verdiği emir ve direktiflere göre verilen görevler yerine getirilmiştir.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER

KODU	2023 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	
01	Personel Giderleri	4.644.743,75
02	Sosyal Güvenlik Destek Primi	451.568,75
03	Mal ve Hizmet Alımları	10.638.065,25
04	Faiz Giderleri	1.106.834,75
05	Cari Transferler	1.415.103,75
06	Semaye Giderleri	6.009.254,00
07	Sermaye Transferleri	115.000,00
09	Yedek Ödenek	1.843.984,75
TOPLAM		26.224.555,00
1-- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
KODU	2023 BÜTÇE GİDERLERİ	
01	Personel Giderleri	5.376.522,94
02	Sosyal Güvenlik Destek Primi	607.530,52
03	Mal ve Hizmet Alımları	9.057.695,29
04	Faiz Giderleri	689.626,71
05	Cari Transferler	1.373.188,44
06	Semaye Giderleri	2.367.833,94
07	Sermaye Transferleri	115.000,00
Bütçe Giderleri Toplamı		19.587.397,84
KODU	2023 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	
01	Vergi Gelirleri	2.029.547,25
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.427.466,50
04	Yardımlar	9.190.000,00
05	Diğer Gelirler	10.210.037,25
06	Sermaye Gelirleri	1.367.504,00
	TOPLAM	26.224.555,00
KODU	2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	
01	Vergi Gelirleri	825.595,81
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.062.948,82
03	Alınan Yardımlar	2.632.367,98
04	Diğer	14.601.270,86
05	Sermaye Geliri	0,00
06	Red ve İade	0,00
TOPLAM =		21.122.183,47

2—TEMEL MALİ TABLOLAR	
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	
46-22-10-02 Belediye Başkanlığı	3.108.694,81
46-22-10-18 Yazı İşleri Müdürlüğü	931.563,04
46-22-10-23 Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.433.185,22
46-22-10-35 Fen İşleri	8.368.044,42
46-22-10-43 İtfaiye Hizmetleri	739.544,18
46-22-10-58 Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	1.666.817,32
46-22-10-61 Temizlik Hizmetleri	883.772,16
46-22-10-62 Atık Su	109.701,13
46-22-10-66 Zabıta Hizmetleri	346.075,56
Kurumsal Toplam	19.587.397,84
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	
01—Genel Kamu Hizmetleri	10.064.696,48
03—Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.086.351,93
04—Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00
05—Çevre Koruma Hizmetleri	1.013.580,29
06—İskan ve Toplum refahı Hizmetleri	6.842.095,58
10—Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlar	0,00
TOPLAM	19.006.724,28
2023 YILI BİLANÇOSU	
I- Dönen varlıklar	1.660.095,85
10- Hazır Değerler	92.320,81
11- Menkul Kıymet ve Varlıklar	2.225,00
12- Faaliyet Alacakları	957.681,15
14- Diğer Alacaklar	229,06
16- Ön Ödemeler	225.559,92
19- Diğer Dönen Varlıklar	70.014,23
II- Duran Varlıklar	35.587.407,76
22- Faaliyet Alacakları	241.213,67
24- Mali Duran Varlıklar	997.969,57
25- Maddi Duran Varlıklar	34.348.224,52
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.772.771,63
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
32- Faaliyet Borçları	1.327.894,83
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	3.215.688,02
36- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	152.958,13
38- Gelecek Aylara Gelir ve Gider Tahakkuk	76.230,65
IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.966.745,48
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.331.165,86
47- Borç ve Gider Karşılıkları	515.556,52
48- Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Tahakkuku	1.120.023,10

V- Öz Kaynaklar	25.507.986,50
50- Net Değer	8.230.700,23
57- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.447.450,93
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	7.829.835,34

2022 Yılı artış oranlarının daha yüksek olacağı tahmin edildiğinden hedef yüksek tutulmuştur. Ancak oranların tahmin edildiği gibi olmaması ve vatandaşlarımızın gelir düzeyinin çok düşük olması vergi gelirlerinin ve harçların hedeflenenden düşük olmasına neden olmuştur.

MERİÇ BELEDİYESİ 2023 YILI GİDER BÜTÇESİ HEDEFİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

		AÇIKLAMA	2023 YILI NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	ORAN	SAPMA NEDENİ
1	1	MEMURLAR	3.326.101,00	3.748.331,92	112,69	1-2023 yılında ülkemizde oluşan ekonomik olumsuzluklar ve aşırı enflasyon nedeniyle, harcamalarımızda yüksek tutarları oluşturan elektrik, akaryakıt, araç tamir ve yedek parça fiyatları ile personel maaşlarına gelen yüksek artışlar, 2-- Belediyemizin Avru- pa Birliği IPA projesi kapsamında yürüttüğü proje ödemelerinde Euro baz alındığından ve İl-gili tutarlar muhasebe- leştirilirken TL ye çevir-diğimizden Euro nun or-talama % 63,69 değer ka- zanması, Gibi nedenlerden do-lay-ı bütçe sapmaları ol-muş. Ayrıca gelirlerin he-deflenenden düşük ol-ması yatırım harcamala- rında kısıtlamalar yapıl-masına neden olmuştur.
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.984,75	0,00	0	
1	3	İŞÇİLER	658.658,00	1.045.356,84	158,71	
1	5	DİĞER PERSONEL	656.000,00	582.834,18	88,85	
2	1	MEMURLAR	301.633,00	424.136,94	140,61	
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.867,00	0,00	0	
2	3	İŞÇİLER	140.068,75	183.393,58	130,93	
3	1	ÜRETİME YÖN.MAL.HİZ.	51.328,25	19.200,00	37,41	
3	2	TÜKETİME YÖN.MAL.HİZ	3.091.804,50	2.897.857,04	93,73	
3	3	YOLLUKLAR	44.519,25	32.370,92	72,71	
3	4	GÖREV GİDERLERİ	378.696,00	304.566,73	80,42	
3	5	HİZMET ALIMLARI	3.245.282,50	4.451.638,90	137,17	
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİD	200.000,00	121.408,52	60,7	
3	7	MENKUL MAL, GAYRİM.	2.867.552,50	1.197.337,19	41,9	
3	8	GAYRİMENKUL MAL.BA.	245.599,75	24.795,99	10,1	
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİD.	513.282,50	8.520,00	1,66	
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ Gİ.	1.106.834,75	689.626,71	62,31	
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.000.000,00	975.875,85	97,6	
5	3	KAR AMACI GÜT.KRL.TR	236.957,50	121.507,11	51,28	
5	4	HANE HALKINA YAP. TR.	28.146,25	0,00	0	
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN	150.000,00	275.805,48	183,87	
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	52.221,50	0,00	0	
6	4	GAYRİMENKUL AL.KAM.	103.282,50	0,00	0	
6	5	GAYRİM. SER.ÜRET.GİD.	5.853.750,00	2.367.833,94	40,45	
7	1	YURİÇİ SER.TRANSFER	115.000,00	0,00	0	
9	1	PERSONEL GİD.KARŞ.ÖD	900.000,00	0,00	0	
9	3	YATIRIM HİZ. ÖDENEĞİ	1.328,25	0,00	0	
9	5	DOĞAL AFET GİD.KARŞ.	1.328,25	0,00	0	
9	6	YEDEK ÖDENEK	900.000,00	0,00	0	
9	7	YENİ KUR.DAİ.İD.İH.ÖD.	1.328,25	0,00	0	
9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEK	40.000,00	0,00	0	
		TOPLAM	26.224.555,00	19.472.397,84	74,25	

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ HEDEFİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ	2023 NET GELİRİ	TAHSİL ORANI (%)	SAPMA NEDENİ
01.02.00.00	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	600.000,00	227.366,26	37,89	1 - Gelirler d - ş ü k o l a n mükelleflerin belediyeimize olan borçlarını ödeyememeleri, 2—Euro üzerinden değerlendirilen IPA proje yardım tutarının Euronun değerinin ülkemizde anormal artış göstermesi 3-- Bütçenin hazırlanmasında bazı kalemlerde belirleyici olan Bld.Bşk.larının bekledikleri proje desteklerini alamamaları
01.03.00.00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.212.105,00	440.684,85	36,36	
01.06.00.00	Harçlar	217.442,25	157.544,68	72,45	
01.09.00.00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0	
03.01.00.00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.582.855,75	2.222.922,25	86,06	
03.06.00.00	Kira Gelirleri	844.610,75	840.026,57	99,46	
04.02.00.00	Merkezi Yön.Bütçesine Dahil İd.den Alınan Bağışlar	7.500.000,00	0,00	0	
04.04.00.00	Kurum.dan ve Kişi.den Al.Bağ.ve Yard.	1.190.000,00	2.632.367,98	221,21	
04.05.00.00	Proje Yardımları	500.000,00	0	0	
05.01.00.00	Faiz Gelirleri	15.939,00	171,61	1,08	
05.02.00.00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.808.750,50	13.634.156,92	139	
05.03.00.00	Para Cezaları	170.737,00	370.389,44	216,94	
05.09.00.00	Diğer Çeşitli Gelirler	214.610,75	596.552,89	277,97	
06.01.00.00	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.171.252,00	0,00	0	
06.02.00.00	Taşınır Satış Gelirleri	196.252,00	0,00	0	
TOPLAM =		26.224.555,00	21.122.183,47	80,54	

2021 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	765.348,30	Vergi Gelirleri	412.474,24
Bütçe Emaneti Borçları	966.030,70	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	847.258,06
		Diğer Gelirler	342.973,73
T O P L A M	= 1.731.379,00	T O P L A M	= 1.602.706,03

2022 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	765.348,30	Vergi Gelirleri	461.531,78
Bütçe Emaneti Borçları	1.529.038,11	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	1.010.039,90
		Diğer Gelirler	333.630,39
T O P L A M	= 2.294.386,41	T O P L A M	= 1.805.202,07

2023 YILINDAN BORÇ ALACAK DEVRİ

B O R Ç L A R		A L A C A K L A R	
Borç Türü	TUTAR	Alacak Türü	TUTAR
SGK Borcu	411.262,07	Vergi Gelirleri	299.516,00
Bütçe Emaneti Borçları	1.327.894,830	Teşebbüs ve Mülkiyet Ge.	871.097,67
		Diğer Gelirler	18.806,96
T O P L A M	= 1.739.156,90	T O P L A M	= 1.189.420,63

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,

İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2024

Erol DÜBEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını ,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık

Ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller

İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan ,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2024

Yunus TOPCU
Mali Hizmetler Müdür V
